

UCHWAŁA Nr
RADY POWIATU W POZNANIU
z dnia

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Poznaniu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107, poz. 1907) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, Dz.U. z 2025 r., poz. 39), Rada Powiatu w Poznaniu uchwala, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Poznaniu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Poznaniu.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/389/II/2006 Rady Powiatu Poznańskiego z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Poznaniu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do uchwały nr

Rady Powiatu w Poznaniu

z dnia

Zgodnie z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, tworząc jednostkę budżetową, nadaje jej statut. Przepisy te znajdują odpowiednie zastosowanie również w przypadku zmiany statutu. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych statut jednostki budżetowej określa w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) oraz ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 621) istnieje uzasadniona potrzeba nadania nowego Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Poznaniu. Statut nadawany niniejszą uchwałą uwzględnia obowiązujące przepisy, a także aktualny zakres zadań oraz zasady funkcjonowania urzędów pracy.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU

Elżbieta Nawrocka
Elżbieta Nawrocka

Marta Pawlak
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Poznaniu
Marta Pawlak

STATUT

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W POZNANIU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej i jest jednostką organizacyjną Powiatu Poznańskiego.
2. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową realizującą zadania samorządu powiatu w ramach publicznych służb zatrudnienia.
3. Urząd działa w szczególności na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620),
 - ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 621),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).

Ponadto Urząd realizuje swoje zadania na podstawie przepisów wykonawczych oraz innych aktów prawnych regulujących rynek pracy, zatrudnienie cudzoziemców, integrację społeczną i funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych.

§ 2

1. Siedziba Urzędu znajduje się w Poznaniu.
2. Terenem działania Urzędu jest obszar Powiatu Poznańskiego, obejmujący Miasto Poznań oraz gminy powiatu.

Rozdział II Zakres działania

§ 3

1. Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu realizuje zadania państwa w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, w szczególności poprzez:

- 1) świadczenie usług rynku pracy, w tym rejestrację osób bezrobotnych i poszukujących pracy, pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, informację zawodową oraz wsparcie indywidualne z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych,
 - 2) stosowanie instrumentów aktywizacji zawodowej, w tym świadczenia bezzwrotne, pożyczki, refundacje oraz wsparcie mobilności i opieki,
 - 3) przyznawanie świadczeń pieniężnych dla osób uprawnionych oraz prowadzenie związanych z nimi postępowań administracyjnych,
 - 4) realizację zadań z zakresu zatrudniania cudzoziemców określonych w ustawie o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom oraz współpracę z właściwymi służbami,
 - 5) monitorowanie i analizowanie lokalnego rynku pracy, diagnozowanie zapotrzebowania na zawody i kompetencje, badanie efektywności wsparcia oraz pozyskiwanie danych i opinii od uczestników działań rynku pracy,
 - 6) realizację programów, projektów i przedsięwzięć z zakresu rynku pracy, w tym programów specjalnych, pilotażowych i innowacyjnych, finansowanych ze środków krajowych oraz Unii Europejskiej,
 - 7) działania na rzecz osób i grup wymagających szczególnego wsparcia, w tym osób młodych, osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, osób objętych zwolnieniami grupowymi, powracających na rynek pracy lub korzystających z pomocy społecznej,
 - 8) wykonywanie zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, wynikających z przepisów Unii Europejskiej oraz dwustronnych umów międzynarodowych zawartych przez Rzeczpospolitą Polską.
2. Urząd realizuje swoje zadania we współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, partnerami społecznymi, Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami pozarządowymi, instytucjami edukacyjnymi, instytucjami pomocy społecznej, agencjami zatrudnienia oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz rynku pracy i integracji społecznej, w tym w ramach sieci Europejskich Służb Zatrudnienia EURES.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 4

1. Urzędem kieruje Dyrektor wyłaniany w drodze otwartego i konkurencyjnego naboru, powoływany i odwoływany przez Starostę Poznańskiego. Odwołanie następuje po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Poznaniu, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach szczególnych.

ky

2. Dyrektor reprezentuje Urząd na zewnątrz, odpowiada za jego działalność oraz jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Dyrektor powołuje i odwołuje zastępców Dyrektora.
4. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki wykonuje wyznaczony Zastępca.
5. Dyrektor składa Zarządowi Powiatu Poznańskiego raz w roku sprawozdanie z działalności Urzędu oraz informuje na bieżąco Zarząd Powiatu i Starostę o istotnych sprawach związanych z jego funkcjonowaniem.
6. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu działania Urzędu wydaje Dyrektor na podstawie upoważnienia Starosty Poznańskiego. Decyzje te mogą być również wydawane przez Zastępców Dyrektora oraz innych pracowników Urzędu, działających z upoważnienia Starosty.
7. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zasady wewnętrznego funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadawany uchwałą Zarządu Powiatu Poznańskiego.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

§ 5

1. Nadanie niniejszego Statutu następuje w drodze uchwały Rady Powiatu Poznańskiego.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane wyłącznie w drodze uchwały, w trybie właściwym dla jego nadania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Poznaniu

Mariusz Zajączkowski Pawlak

Rada Prawny

Magdalena Tymczuk
21.05.2021